



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos  
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 17 - 2016-MPH/OAF-U-RRHH.**

Ayacucho,

**VISTO:**

**20 ENE. 2016**

El expediente administrativo de registro N° 147, de fecha 07 de enero del 2016, solicita licencia por Motivo de Salud por la recurrente ROSA GUADALUPE BARRAZA DE LA ROSA, e informe técnico N° 014 -2016-MPH/OAF-URRHH-ABS en Seis (06) folios útiles;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, del presente acto resolutorio, la servidora nombrada **ROSA GUADALUPE BARRAZA DE LA ROSA**, adscrita Sub Gerencia de DEMUNA, solicita licencia por motivo de salud, entendida como Permiso por Salud los días 05 de ENERO del 2016, refiriendo que dicho día tiene cita médica en el Hospital IV AUGUSTO HERNANDEZ MENDOZA, Ciudad de Ica ; para lo cual adjunta copia de la Constancia de Atención, Cita de Dermatología en ESSALUD – de Ica, en el por el periodo de 01 día correspondiente del 05 de enero del 2016 , para lo cual adjunta la cita del especialista de Dermatología, para dicho día;

Que, de conformidad a lo previsto en el Capítulo II del Manual Normativo de Personal N°003-93-DNP, aprobado por Resolución Directoral N°001-93-INAP/DNP, se define al permiso como: Permiso es la autorización para ausentarse por horas del centro de labor durante la jornada de trabajo(...); asimismo en el numeral 2.2.1 del citado Manual Normativo prevé el Permiso por Enfermedad señalado que: "Se otorga al trabajador para concurrir a las dependencias del Instituto Peruano de Seguridad Social (hoy ESSALUD) o Centro Asistencial de su preferencia, debiendo a su retorno acreditar la atención con la respectiva Constancia firmada por el médico tratante, sin la cual no se justificará el tiempo utilizado y se considerará como permiso por motivos particulares";

Por otro lado y con fines de resolver la petición solicitada, debe señalarse que es bien que el permiso se autoriza para ausentarse por horas del centro laboral durante la jornada de trabajo, conforme lo prevé el Capítulo II del Manual Normativo de Personal N° 003-93-DNP, aprobado por Resolución Directoral N°001-93-INAP/DNP; sin embargo de los actuados se evidencia que la peticionante pretende ausentarse 01 día, para realizar tratamiento médico en el Hospital IV AUGUSTO HERNANDEZ MENDOZA de la ciudad de Ica , hechos que no necesariamente generan el otorgamiento del Certificado Médico Particular o Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT) según sea el caso, como para originar el otorgamiento de Licencia por Salud prevista por el numeral 1.2.1 (Licencia por Incapacidad Causada por Enfermedad o Accidente Común) del acotado Manual Normativo de Personal; por lo que debe, quedar establecido que en casos que se solicite permiso por salud para tratarse fuera de la ciudad donde queda ubicado el centro laboral, deberá otorgarse el permiso por salud correspondiente previo el cumplimiento de los requisitos establecidos y exigidos por el citado Manual Normativo de Personal descrito en el considerando precede;

Que, de los documentos que se anexa el escrito materia del presente, obran otorgado por el médico tratante del Hospital IV AUGUSTO HERNANDEZ MENDOZA ; con el cual se acredita la contingencia por salud de la recurrente, corroborada con el Informe Técnico N° 014-2016-MPH/OAF-URRHH:ABS, remitida con fecha 11 de enero de 2016 , emitida por la Responsable del Área de Bienestar Social de esta entidad Edil; siendo pertinente emitir el acto resolutorio que otorgue procedente la petición solicitada

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A

**SE RESUELVE:**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 Unidad de Recursos Humanos  
 "AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER**, por razones expresadas precedentemente el permiso por Salud del día, 05 de enero del 2016 a favor de la recurrente Sra. ROSA GUADALUPE BARRAZA DE LA ROSA, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución

**ARTICULO SEGUNDO.-NOTIFICAR**, la presente resolución a la interesada, Gerencia Municipal, Area de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 Oficina de Administración y Finanzas  
 Unidad de Recursos Humanos  
 Abog. Yiersneit Quispe Gutiérrez  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucho, 20 ENE 2016  
 Oficio Circ. N° 168-2016-VTD-SC-MPH  
 SEÑOR: RECURSOS HUMANOS

Para su conocimiento y fines consiguientes remito a Ud. copia del original de: RS-017-2016-MPH IRR VIII de fecha: 20 ENE 2016

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución expedida por esta Institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 SECRETARIA GENERAL  
 Unidad Trámite Documentario y Archivos  
 Abog. Magally I. Solter Córdova  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
 FECHA: 22 ENE 2016  
 Reg. N° ..... Folio: .....  
 Hora: ..... Firma: .....