



CÓDIGO 016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 04 FISCALIZADOR PARA LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	No menor de 01 año en el sector público
Competencias y/o habilidades	Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Título Técnico Profesional en Construcción Civil o Administración o Contabilidad o Computación e Informática y/o Egresado Universitario en Derecho o Ing. Ambiental o Ing. Civil o Ing. Industrias Alimentarias o Administración o Contabilidad o Antropología Social o Trabajo Social
Cursos y/o Estudios de Especialización.	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de documentos de gestión, CISA y RAISA.- Curso de Especialización en la Ley de Procedimiento Administrativo General o Procedimiento Administrativo Sancionador.- Curso de especialización en Gestión Pública. DESEABLE: Varones: 1 metro 70 cm Mujeres: 1 metro 65 cm.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Fiscalizar el cumplimiento de las normas municipales por parte de los administrados.
2. Emitir el acta de fiscalización al realizar la respectiva fiscalización y haber detectado la comisión de una presunta infracción.
3. Emitir la Resolución de inicio del procedimiento administrativo sancionador y notificar al administrado.
4. Ejecutar la Resolución de medida cautelar y notificar al administrado que el RAISA le faculta.
5. Realizar las demás acciones que sean necesarios para el esclarecimiento de los hechos.
6. Realizar el acta de Constatación de haberse realizado una constatación posterior a la emisión de la resolución de inicio del procedimiento administrativo sancionador.
7. Elaborar el Informe Final de Instrucción, acompañado con sus anexos.
8. Cumplir con las funciones requeridas para dar Cumplimiento al Régimen de Aplicación de Infracción y Sanciones Administrativas (RAISA)
9. Realizar otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato superior.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho - Municipalidad Provincial de Huamanga
Compensación	S/. 1,800.00 mensuales, (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales