



## CÓDIGO 009

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ANALISTA EN REMUNERACIONES Y PENSIONES PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

#### I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	No menor de 02 años en instituciones públicas y/o privadas
Competencias y/o habilidades	Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en Contabilidad, Economía o Administración
Cursos y/o Estudios de Especialización.	- SIAF, CEPLAN - Sistema integrado de gestión administrativa

#### II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Elaboración de contratos, boletas, certificados y demás documentos laborales.
2. Altas y bajas en el T-registro.
3. Aperturas de cuenta sueldo y CTS.
4. Calculo de beneficios sociales, CTS, gratificaciones, utilidades, subsidios
5. Control de asistencia y vacaciones del personal.
6. Declaración y llenado de Plame.
7. Otras coordinaciones con la Gerencia de Administración y Finanzas.

#### III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho - Municipalidad Provincial de Huamanga
Compensación	S/. 2,200.00 mensuales, (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales