



CÓDIGO 008

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ANALISTA EN RECURSOS HUMANOS PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	No menor de 02 años en instituciones públicas y/o privadas
Competencias y/o habilidades	Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en Contabilidad, Economía o Administración
Cursos y/o Estudios de Especialización.	- Documento de gestión - Sistema integrado de gestión administrativa - MS Excel avanzado

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Programar, organizar y dirigir acciones de control del personal.
2. Programar, organizar y dirigir actividades de asistencia social y de prevención de salud y de seguridad e higiene laboral de los servidores de la municipalidad.
3. Formular directivas para la administración de Recursos Humanos y supervisar su cumplimiento.
4. Integrar comisiones de trabajo que se le designe.
5. Mantener actualizada la información estadística de la oficina.
6. Otras designadas por el jefe inmediato superior.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho - Municipalidad Provincial de Huamanga
Compensación	S/. 2,200.00 mensuales, (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales