



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Universalización de la Salud"

CÓDIGO 003

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
02 ABOGADOS (AS).**

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 02 Abogados (as).

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Fiscalización y Control.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- No menor de 03 años (sector público) a partir de la obtención del título.
Competencias y/o habilidades	- Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación académica, y/o nivel de estudios	- Título profesional de Abogado, con colegiatura y habilidad vigente.
Certificado, constancias y cursos y/o estudios de especialización	- Manejo de programa Office: Word, Excel, Power Point.
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomado en materia de: Derecho Laboral y/o Derecho Administrativo. - Cursos y/o seminarios y/o capacitaciones y/o talleres en materia de: Procedimiento Administrativo Sancionador, Derecho Administrativo, Gestión Pública y Procedimientos Administrativos.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Brindar asesoramiento al órgano instructor de Procedimientos Administrativos Sancionador.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Universalización de la Salud"

- b. Asesorar a la Unidad de Fiscalización y Control de la Municipalidad en los Procedimientos Administrativos Sancionador.
- c. Asesorar en la elaboración del Informe final de instrucción y remitir al órgano sancionador correspondiente.
- d. Asesorar en la proyección de las Resoluciones del Procedimiento Administrativo Sancionador, en aplicación al Régimen Aplicación de Infracción y Sanciones Administrativas.
- e. Realizar otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato Superior.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo: 03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



HUAMANGA
Querido

¡Hagamos historia!