



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
 AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
 LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

CÓDIGO 010

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
 01 ASISTENTE LEGAL.**

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Asistente Legal.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Fiscalización y Control.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

4. BASE LEGAL:

- a. Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- No menor de un (06) meses, en el sector público y/o Privado.
Competencias y/o Habilidades.	- Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica y/o nivel de estudios.	- Bachiller y/o egresado de Derecho.
Certificado, constancia, cursos y/o estudios de especialización.	- Certificados, cursos y/o capacitaciones relacionados al Procedimiento Administrativo Sancionador y/o Derecho Administrativo.
Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo indispensable	- Tener experiencia laboral no menor de 06 meses en el sector público. - Conocimiento en Derecho Administrativo, procedimiento Administrativo Sancionador.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

- a) Realizar la compilación e inventario de los archivos digitales/físicos de los planos catastrales, y demás bases gráficas existentes de la municipalidad provincial de Huamanga.
- b) Elaborar el Mapa base territorial con el conjunto de capas según las directivas del SIGUT y de acuerdo a los plazos y características establecidos en los Aplicativos, Instructivos, Manuales y Directivas Manuales para Mejora de la Gestión urbana y Territorial de la Meta 6 del año 2019.
- c) Presentar y Realizar la Edición de capas, de la base gráfica del autocad y/o al Argis (GIS) y migrar y remitir información territorial, cartográfica, en formato shape (*shp) y/o viceversa, cuyo plazo máximo es el 30 de setiembre, relacionada al Plan de Acondicionamiento Territorial (PAT) y/o al Plan de Desarrollo Urbano (PDU), para su revisión evaluación y control de calidad para la Gestión Urbana Territorial.
- d) Complementar información cartográfica y/o catastral inclusive de ser necesario información de campo para su actualización.
- e) Realizar inspecciones oculares y opiniones técnicas de temas relacionados a la Sub gerencia de Acondicionamiento Territorial y Catastro.
- f) Administración de la documentación técnica, clasificación, análisis y sistematización.
- g) Manejo del archivo y custodia de la documentación.
- h) Efectuar acciones de seguimiento y control de la documentación.
- i) Cumplir con las demás funciones que se le asigne de acuerdo a la naturaleza del contrato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo de prueba 03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,800.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

