



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY Nº 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

CÓDIGO 009

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
02 BACHILLER EN ARQUITECTURA O INGENIERÍA.**

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 02 Bachiller en Arquitectura o Ingeniería.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial y Catastro.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

4. BASE LEGAL:

- a. Decreto Supremo Nº 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativa de servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Ley Nº 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- No menor de un (01) mes de experiencia profesional general, a partir de la obtención del grado, en el sector público y/o Privado,
Competencias y/o Habilidades.	- Proactividad. - Labores bajo presión. - Auto organización y disciplina. - Responsabilidad, confidencialidad y honestidad. - Trabajo en Equipo / Cooperación.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	- Bachiller en: Arquitectura y/o Ingeniería, civil, agrícola, agronómica, geógrafo.
Conocimiento (Constancia y/o Declaración Jurada.)	- Conocimiento y manejo Técnico, en Topografía, Manejo de Equipos Topográficos: Estación Total y GPS; Cartografía, y/o Geodesia. - Conocimiento y manejo de AutoCAD – versiones superiores al 2015 - Conocimiento y manejo en Sistemas de Información Geográfica GIS; ARGIS
Requisitos mínimos o indispensables para el cargo y/o puesto.	- Grado de Bachiller en Arquitectura y/o Ingeniería, civil, agrícola, agronómica, geógrafo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

- a) Realizar el seguimiento monitoreo y control de calidad, del archivo digital de los planos catastrales y demás bases graficas existentes a la fecha referidos a la información territorial y cartográfica de la Municipalidad Provincial de Huamanga establecidas en el decreto Supremo N° 022-2016-Vivienda.
- b) Controlar la estandarización, edición, creación, complementación actualización de las respectivas capas de las bases gráficas, de acuerdo a los aplicativos informáticos sectoriales del ministerio de vivienda y otros; incluyen si los hubiere el Control del trabajo de campo, gabinete y sistematización.
- c) Elaborar informes de análisis, edición y registro de información territorial y cartográfica; Levantar y remitir información territorial y cartográfica, en formato shape (*.shp), relacionados con el Plan de Acondicionamiento Territorial (PAT) y/o al Plan de Desarrollo Urbano (PDU), a través del Sistema de Información de Gestión Urbana Territorial (SIGUT).
- d) Dirigir y participar en la Elaboración del Mapa base referidas territorial actualizado conteniendo un conjunto de capas solicitadas y remitirlas según el SIGUT, establecidos en los Aplicativos, Instructivos, Manuales y Directivas Manuales para Mejora de la Gestión urbana y Territorial de la Meta 6 del año 2019.
- e) Realizar inspecciones oculares y opiniones técnicas de temas relacionados a la Sub gerencia de Acondicionamiento Territorial y Catastro y/o para la mejora e implementación de información catastral.
- f) Coordinar y cruzar información si fuera necesario con entidades generadoras de información con fines catastrales, registrales y/o territoriales.
- g) Realizar la evaluación técnica, administrativa de los petitorios de procedimientos de trámites administrativos establecidos en el Texto Único de Procedimientos administrativos (TUPA).
- h) Administración de la documentación técnica, clasificación, análisis y sistematización.
- i) Manejo del archivo y custodia de la documentación.
- j) Cumplir con las demás funciones que se le asigne de acuerdo a la naturaleza del contrato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo de prueba 03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,800.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.