



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
 AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"  
 LEY N° 24682

*"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"*

**CÓDIGO 007**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
 01 TÉCNICO CATASTRAL.**

**I. GENERALIDADES:**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de 01 Técnico Catastral.

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:**

Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial y Catastro.

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

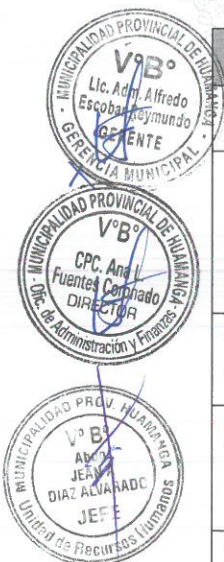
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

**4. BASE LEGAL:**

- a. Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- No menor de (2) años de experiencia profesional en el sector público y/o Privado contados a partir del egreso.
Competencias y/o Habilidades.	- Proactividad. - Labores bajo presión. - Auto organización y disciplina. - Responsabilidad, confidencialidad y honestidad. - Trabajo en Equipo / Cooperación.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	- Técnico y/o egresado de Arquitectura, Ingeniería civil, Ingeniería Agronómica, Agrícola, o afines.
Cursos y/o estudios de especialización.	- Cursos Técnico en Topografía - Curso de Civil 3D - Curso de AutoCAD nivel I, II, y III – versiones superiores al 2016 - Curso en Sistemas de Información Geográfica GIS; ARGIS.
Conocimiento (Constancia y/o Declaración Jurada.)	- • Del Manual, Directiva e Instructivo de Mejora de la gestión Urbana y Territorial de la Meta 6 del 2019 de la DGPVRU del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento
Requisitos mínimos o indispensables para el cargo y/o puesto.	- No menor de Un (1) mes en el sector público en áreas de Ordenamiento Territorial y Catastro, y/o equivalente - Cursos Técnico en Topografía, Manejo de Equipos Topográficos: Estación Total y GPS; Cartografía, y/o Geodesia. - Curso de AutoCAD versión superior al 2015 - Curso en Sistemas de Información Geográfica GIS; ARGIS



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY N° 24682**

*"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"*

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- a) Edición y registro de información territorial y cartográfica. Levantar, migrar y remitir información territorial, cartográfica, en formato shape (\*.shp), cuyo plazo máximo es el 30 de setiembre, relacionada al Plan de Acondicionamiento Territorial (PAT) y/o al Plan de Desarrollo Urbano (PDU), a través del Sistema de Información de Gestión Urbana Territorial (SIGUT). Elaborar el Mapa base territorial actualizado conteniendo un conjunto de capas solicitadas y remitirlas según el SIGUT, de acuerdo a los plazos y características establecidos en los Aplicativos, Instructivos, Manuales y Directivas Manuales para Mejora de la Gestión urbana y Territorial de la Meta 6 del año 2019.
- b) Realizar la compilación del archivo digital de los planos catastrales, edición, creación, complementación actualización de las respectivas bases gráficas, su estandarización, Seguimiento y monitoreo de acuerdo a los aplicativos informáticos del SIGUT; incluyen el Control del trabajo de campo, gabinete y sistematización.
- c) Realizar inspecciones oculares y opiniones técnicas de temas relacionados a la Sub gerencia de Acondicionamiento Territorial y Catastro.
- d) Administración de la documentación técnica, clasificación, análisis y sistematización.
- e) Manejo del archivo y custodia de la documentación.
- f) Efectuar acciones de seguimiento y control de la documentación.
- g) Cumplir con las demás funciones que se le asigne de acuerdo a la naturaleza del contrato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo de prueba 03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,550.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

